

Guide Cavalier Kavalog Web

- | | |
|--|---------------|
| 1. Se connecter à son espace | Pages 2 à 4 |
| 2. Acheter un forfait | Pages 5 à 6 |
| 3. Acheter une carte | Page 7 |
| 4. S'inscrire à une reprise lorsque l'on possède une carte | Page 8 |
| 5. Se désinscrire d'une reprise | Page 9 |
| 6. Gérer ses récupérations | Page 10 à 11 |
| 7. S'inscrire à une activité | Page 12 |
| 8. Payer en ligne | Pages 13 à 15 |
| 9. Signaler un problème technique | Page 16 |

1. Comment se connecter à son espace ?

Première étape :

Rendez-vous sur le site internet de votre club dans la rubrique Accès membre ou cliquez sur l'adresse URL que vous avez reçu par mail avec votre identifiant et votre mot de passe de connexion.

Deuxième étape :

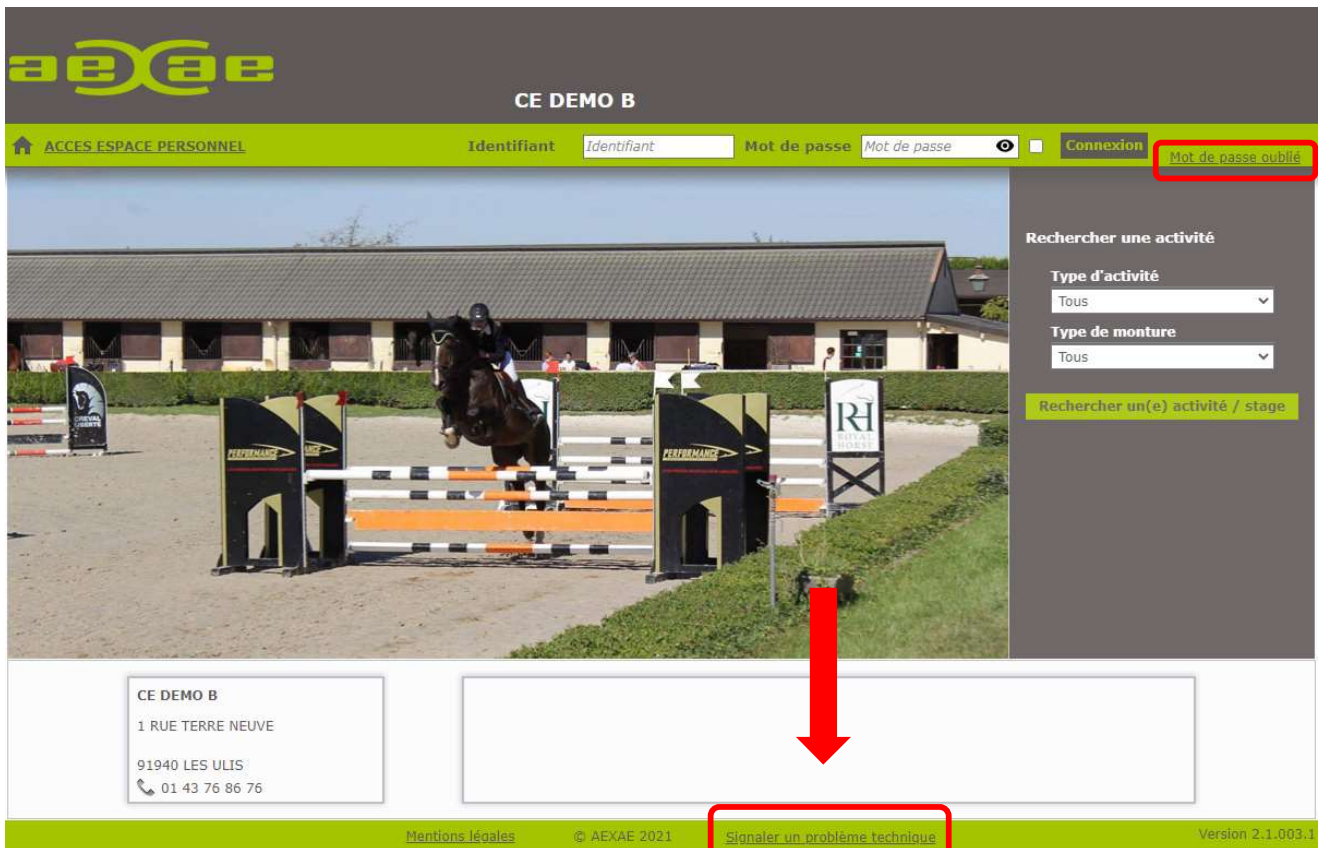
Saisissez votre identifiant et votre mot de passe. Grâce au symbole « œil », vous pouvez vérifier ce que vous saisissez. Le petit carré à droite de l'œil doit être décoché lors de la première connexion sinon cela va sauvegarder le mot de passe temporaire.



Attention :

Si vous êtes déjà cavalier du centre équestre et que vous ne réussissez pas à vous connecter, demandez vos identifiant et mot de passe directement en cliquant sur « Mot de passe oublié ».

Si vous ne recevez pas de mail, pensez à vérifier dans vos spams ou mails indésirables.



En cas de problème technique sur le site :

Vous pouvez contacter le support Kavalog, en cliquant « Signaler un problème technique » en bas à droite.

Lors de la première connexion ou à la suite d'un oubli du mot de passe, vous recevrez un mot de passe provisoire qui devra être modifié.

Il doit comporter au moins 8 caractères dont au moins 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre.

Grâce au symbole « œil », vous pouvez vérifier ce que vous saisissez.

The screenshot shows a web interface for 'CE DEMO B' with a green header. The main heading is 'Réinitialisation de votre mot de passe de connexion'. Below it, a message states: 'Vous devez changer votre mot de passe pour pouvoir vous connecter.' A red warning message reads: 'Le mot de passe doit faire au moins 8 caractères et comprendre au moins 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre.' There are two input fields: 'Nouveau Mot de passe' with the placeholder 'Votre mot de passe' and 'Confirmer le nouveau mot de passe' with the placeholder 'Confirmation'. Both fields have an eye icon to the right, which is circled in red in the original image. A green 'Valider' button is at the bottom.

Une autorisation d'utilisation des données personnelles vous sera demander :

The form contains the following text:
Je soussigné(e) Monsieur (ou Madame) KAVALOG Test demeurant
1 rue terre neuve
91940 LES ULIS
Détention des coordonnées personnelles
Autorise le CE DEMO B à détenir mes coordonnées personnelles nécessaire pour la bonne pratique de mon activité (adresse, téléphone, âges, E-mail, niveau etc...)
1. Traitement des données
J'ai accès aux données personnelles me concernant.
Je peux demander toutes les données personnelles me concernant au format .txt et ce, à la première demande.
Je peux demander de supprimer toutes mes données personnelles si j'en fait la demande. Sauf si celles-ci sont nécessaires à des fins historiques, statistiques ou de recherche scientifique, pour des raisons de santé publique ou pour l'exercice du droit à la liberté d'expression. Le droit à l'oubli ne s'appliquera pas non plus lorsque la détention des Données à Caractère Personnel sera nécessaire à la conclusion d'un contrat ou lorsque la loi l'exigera.
2. Envoi d'Emails
Le CE DEMO B peut vous m'envoyer des E-mails pour m'informer des différentes animations et activités proposées :
 J'autorise le «CE DEMO B» à m'envoyer des e-mails
Le Jeudi 22 Juillet 2021
A LES ULIS
Buttons: Refuser, Valider et accepter
Signature
Dessinez votre signature à l'aide de votre souris dans le champs de saisie ci dessous
Buttons: Réinitialiser l'image, Valider

Une fois connecté(e), vous pouvez modifier vos informations personnelles en cas de besoin et votre mot de passe.

Fiche d'identité

BIENVENUE AU CE DEMO



Nom
Prénom
Date de naissance 
E-mail
Numéro de licence

Enregistrer les modifications

Votre adresse

Numéro et rue
Complément d'adresse
Code postal
Ville

Enregistrer les modifications

Mes numéros de téléphone

Ajouter un numéro de téléphone

Modifier mon mot de passe

Nouveau Mot de passe 
Confirmer le nouveau mot de passe

Modifier le mot de passe

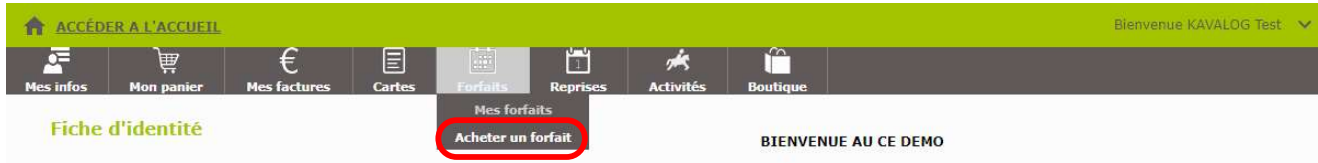
Newsletter

J'autorise CE DEMO B à m'envoyer des emails afin de m'informer des différentes animations et activités proposées

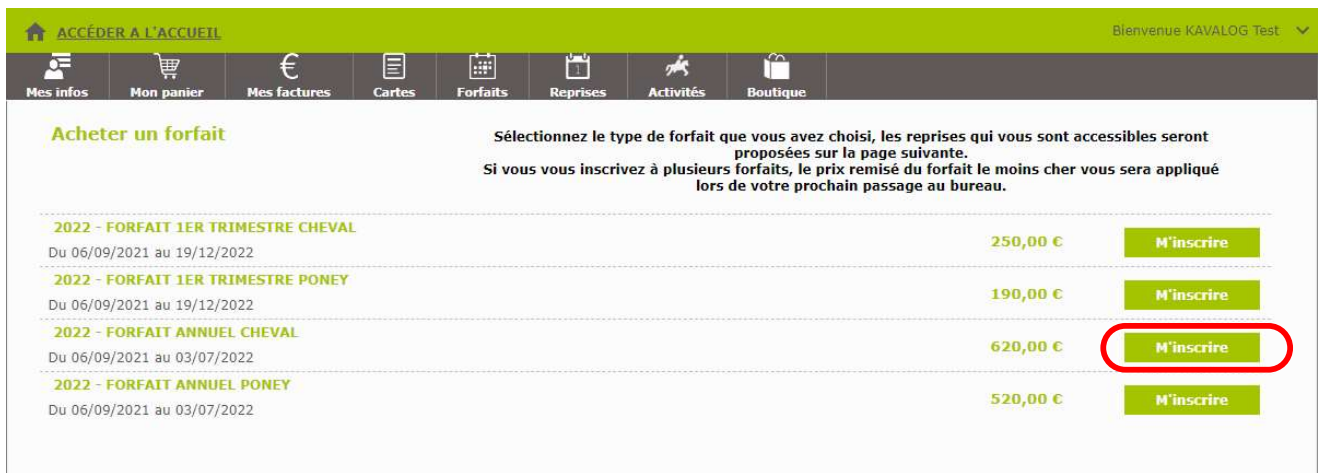
Enregistrer les modifications

2. Comment acheter un forfait en ligne ?

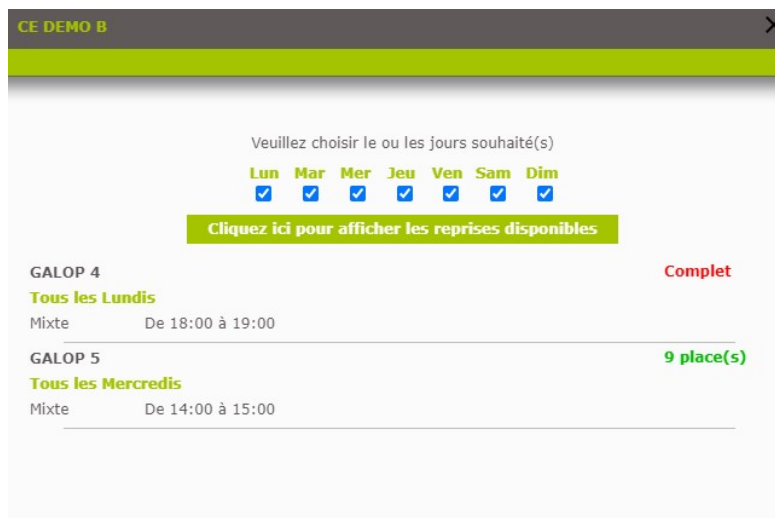
Pour acheter un forfait, cliquez sur Forfait -> Acheter un forfait.



La fenêtre suivante apparaît :



Choisissez le forfait souhaité et cliquez sur « M'inscrire ».
Si le forfait souhaité n'apparaît pas, merci de contacter votre centre équestre.



Choisissez la reprise souhaitée en cliquant dessus.
Si la reprise souhaitée n'apparaît pas, merci de contacter votre centre équestre.

CE DEMO B

2022 - FORFAIT ANNUEL CHEVAL

Du 06/09/2021 au 03/07/2022

Les reprises sont encadrées par **MONITEUR Nom**

Sous total du forfait seul	620,00 €
----------------------------	----------

Article additionnel

<input checked="" type="checkbox"/> 2022 - LICENCE FFE + 18 ANS	36,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> COTISATION +18 ANS	150,00 €

Total T.T.C.	806,00 €
--------------	----------


[Ajouter au panier](#)

[Retour](#)

Vérifiez votre choix et cliquez sur « Ajouter au panier ».

Vous pouvez ensuite continuer vos achats ou accéder à votre panier.

Votre forfait ne sera pris en compte qu'une fois réglé. Pour cela, vous devez aller dans le panier.

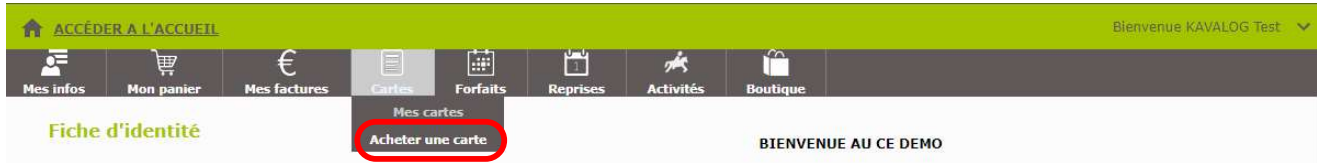
CE DEMO B

Continuer vos achats ou accéder à votre panier ?

Continuer mes achats	Accéder à mon panier
--------------------------------------	--------------------------------------

3. Comment acheter une carte en ligne ?

Pour acheter une carte, cliquez sur Cartes -> Acheter une carte.



La fenêtre suivante apparait :

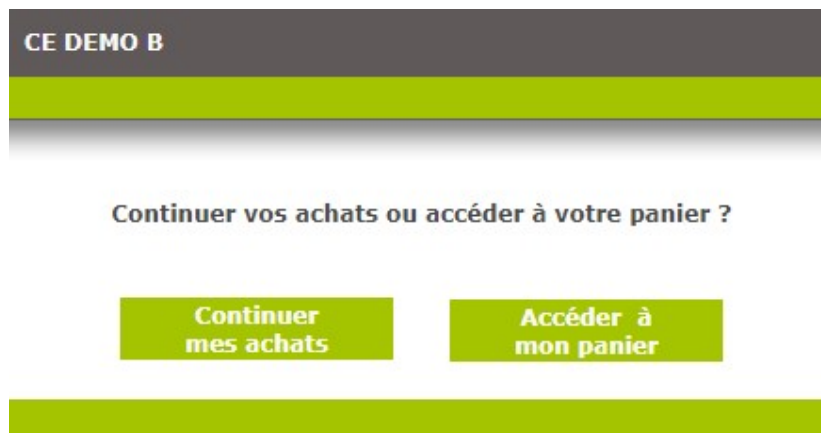


Choisissez la carte souhaitée et cliquez sur « Ajouter au panier ».

Si la carte souhaitée n'apparait pas, merci de contacter votre centre équestre.

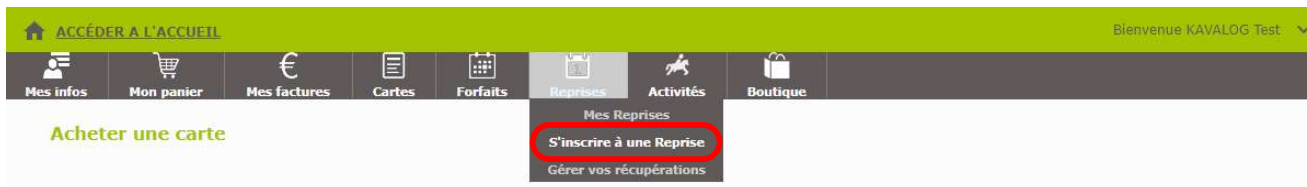
Vous pouvez ensuite continuer vos achats ou accéder à votre panier.

Votre carte ne sera prise en compte qu'une fois réglée. Pour cela, vous devez aller dans le panier.



4. Comment s'inscrire à une reprise en ligne lorsque l'on possède une carte ?

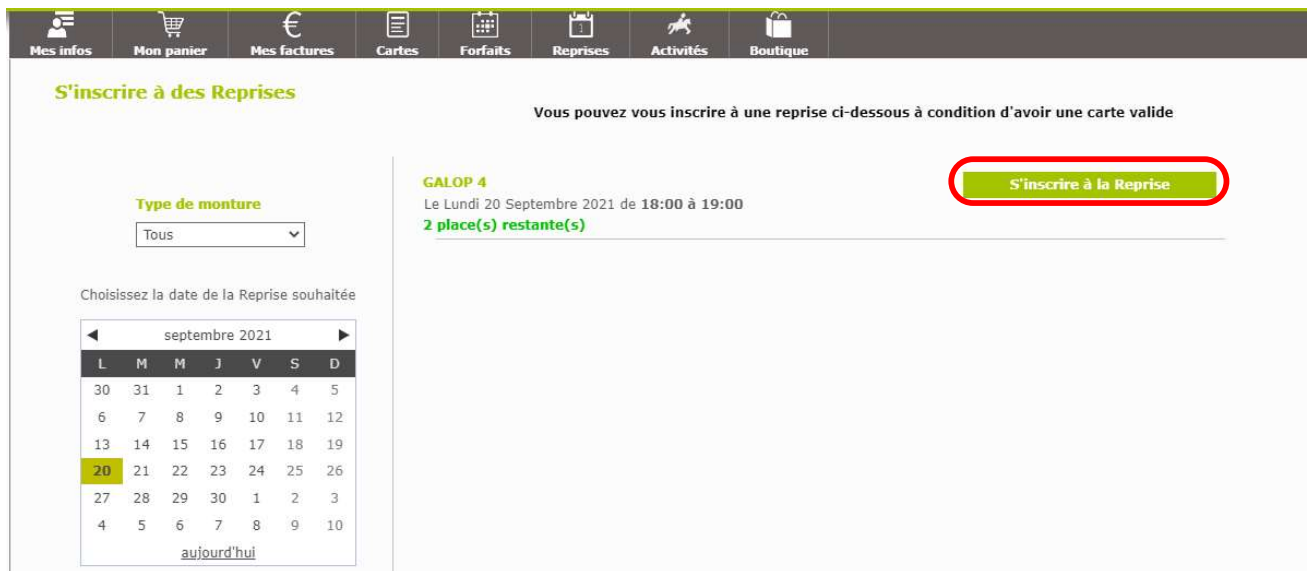
Pour s'inscrire à une reprise en ligne, cliquez sur Reprises -> S'inscrire à une reprise.



Choisissez ensuite dans le calendrier le jour qui vous intéresse et vérifiez la disponibilité dans les reprises de votre niveau. Enfin, cliquez sur « S'inscrire à la reprise ».

Renseignez-vous auprès de votre centre équestre pour connaître le délai d'inscription à une reprise.

Pour vous inscrire à une reprise, vous devez avoir une carte valable et payée.



La fenêtre « Chargement en cours, merci de patienter... » s'ouvre.

Puis le bandeau vert vous confirme que vous avez bien été affecté(e) à la reprise choisie.

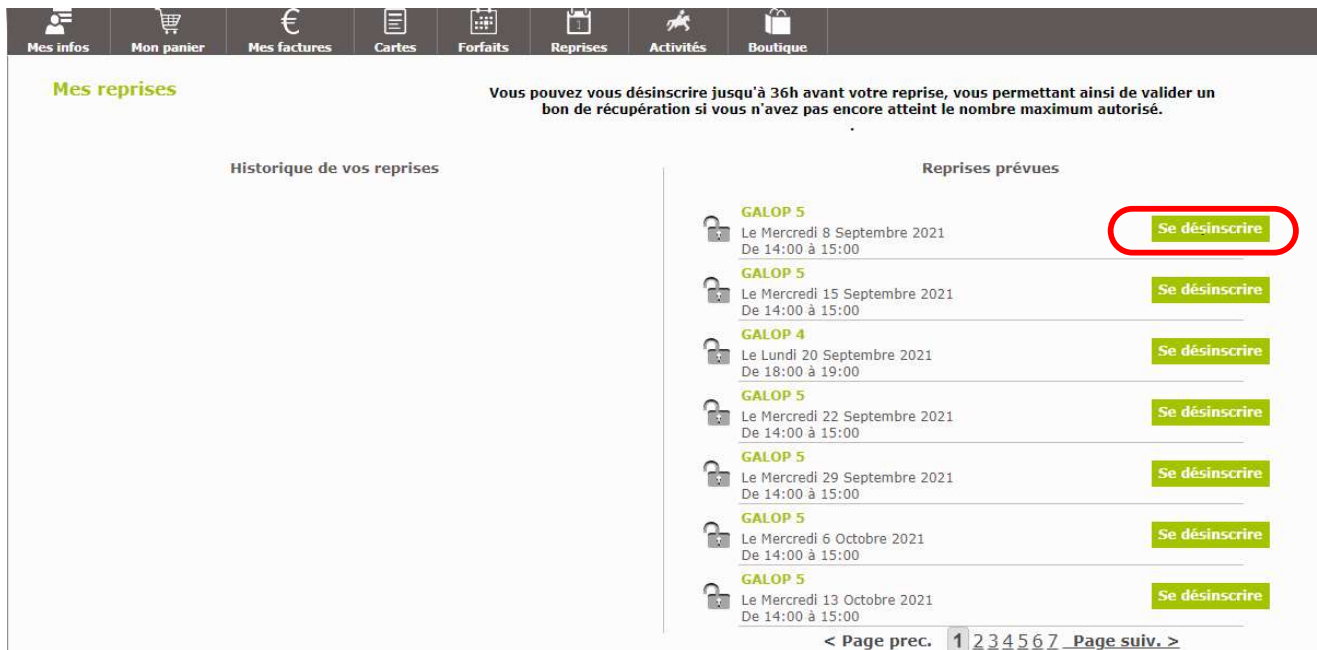
Vous recevrez un mail de confirmation d'inscription. Pensez à regarder dans vos spams ou mails indésirables.

5. Comment se désinscrire d'une reprise en ligne ?

Pour vous désinscrire d'une reprise, cliquez sur Reprise -> Mes Reprises.



Ensuite, choisissez de quelle reprise prévue vous souhaitez vous désinscrire et cliquez sur « Se désinscrire ». Renseignez-vous auprès de votre centre équestre pour connaître le délai de désinscription à une reprise.



Validez à l'écran la volonté de vous désinscrire à la reprise.

Le bandeau vert vous confirme que vous êtes bien désinscrit(e) de la reprise.

Vous recevrez un mail de confirmation d'annulation. Pensez à regarder dans vos spams ou mails indésirables.

Pour les cavaliers au forfait, vous bénéficiez d'un certain nombre de récupérations par forfait. Au-delà, toute reprise dont vous vous désinscrivez sera perdue. Pour connaître le nombre maximum de récupérations autorisées, renseignez-vous auprès de votre centre équestre.

6. Comment gérer ses récupérations en ligne ?

Pour gérer vos récupérations, cliquez sur Reprises -> Gérer vos récupérations.



Cette page vous permet de voir vos bons de récupération, à gauche.



Vous pouvez ensuite cliquer sur votre bon à gauche et choisir un créneau de dates à droite afin de trouver une reprise de votre niveau. Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur « Utiliser mon bon ».

Mes bons de récupération

Les bons de récupération sont acquis en vous désinscrivant de votre reprise sur ce site (pages « Vos Reprises ») au plus tard 36h avant cette dernière.
Trois bons de récupération peuvent être générés par forfait annuel (1 par trimestriel).

Vos bons de récupérations

Cliquez sur un bon de récupération pour afficher les reprises que vous pouvez récupérer.

Date limite de validité

03 Juillet 2022	GALOP 5
2022 - FORFAIT ANNUEL CHEVAL (1)	

Vos reprises récupérables

Type de monture: Tous (dropdown) | Choisissez la date de la reprise souhaitée: Du 20/09/2021 au 04/10/2021 | Filtrer

Le Lundi 04 Octobre 2021 de 18:00 à 19:00	2 place(s) restante(s)	Utiliser mon bon
Mixte	GALOP 4	
Le Lundi 27 Septembre 2021 de 18:00 à 19:00	1 place(s) restante(s)	Utiliser mon bon
Mixte	GALOP 4	

Le bandeau vert vous confirme que vous êtes bien affecté(e) à la reprise choisie et le bon de récupération utilisé disparaît.

Vous recevrez un mail de confirmation d'inscription. Pensez à regarder dans vos spams ou mails indésirables.

Attention :

Vous ne bénéficiez que d'un certain nombre de récupérations dans l'année.

Renseignez-vous auprès de votre centre équestre pour connaître le nombre de récupérations autorisées et le délai de désinscription.

7. Comment s'inscrire à une activité ?

Pour s'inscrire à une activité en ligne, cliquez sur Activités -> S'inscrire à une activité.



Choisissez ensuite dans la liste des activités proposées

Une fenêtre s'ouvrira et vous détaillera l'activité (date, horaire, tarif, déroulement...)

Si l'activité se déroule sur plusieurs jours, choisissez les jours souhaités à gauche puis cliquez sur « m'inscrire à cette activité »

Vous pouvez ensuite continuer vos achats ou accéder à votre panier.

Votre inscription ne sera prise en compte qu'une fois réglée. Pour cela, vous devez aller dans le panier. Renseignez-vous auprès de votre centre équestre pour connaître la durée de validité de votre panier.

8. Comment payer en ligne ?

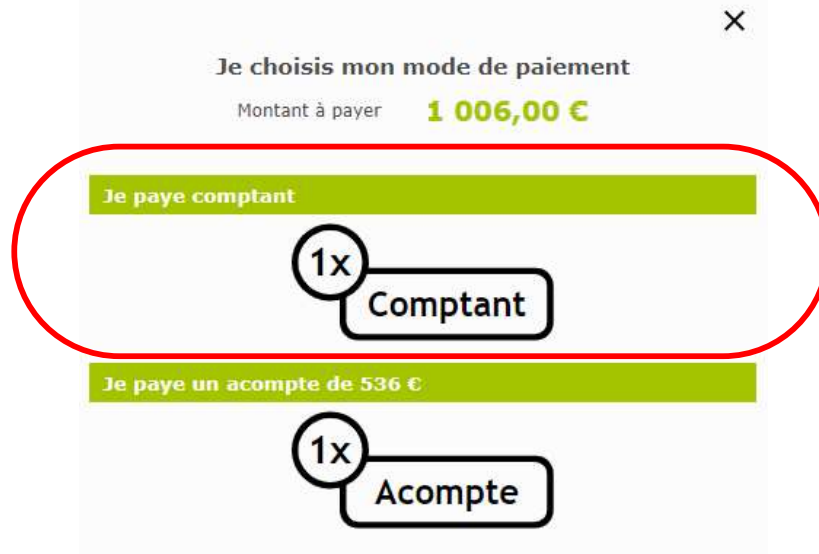
Pour payer en ligne, rendez-vous dans votre panier en cliquant sur Mon panier.



Vous pouvez y voir vos articles et leur prix unitaire. Le montant total de votre panier s'affiche en bas à droite.

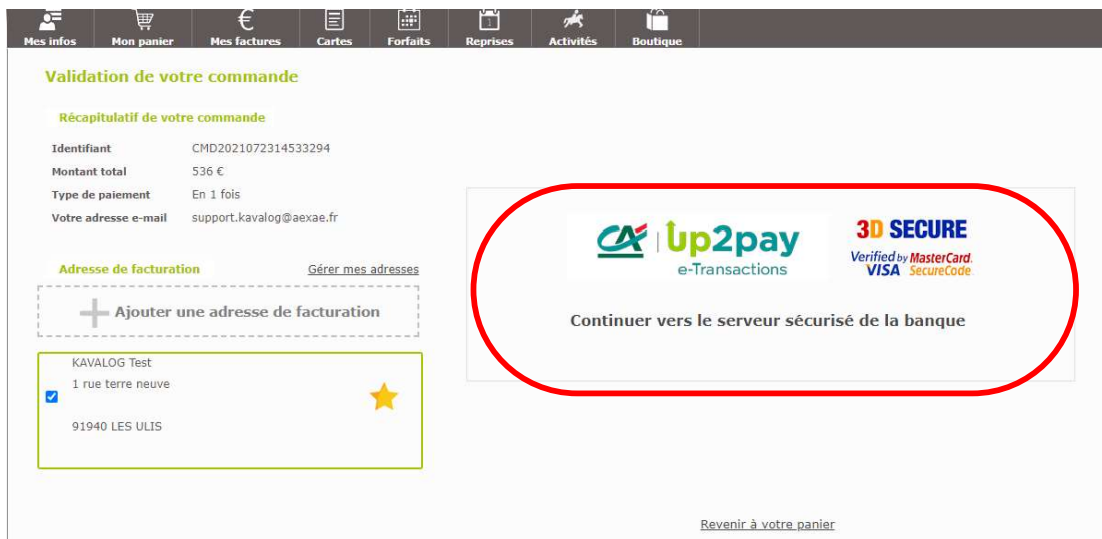
A screenshot of the 'Mon panier' page. At the top, there is a navigation bar with icons for Mes infos, Mon panier, Mes factures, Cartes, Forfaits, Reprises, Activités, and Boutique. Below the navigation bar, the page title is 'Mon panier'. A warning message reads: 'VOTRE PANIER NE SERA VALIDÉ QU'UNE FOIS LE PAIEMENT RÉALISÉ. ATTENTION : SA VALIDITÉ EST DE 2 HEURES, AU-DELÀ VOS INSCRIPTIONS SERONT ANNULÉES.' Below this is a table with columns: Bénéficiaire, Désignation, Prix minimum à payer immédiatement, Prix à facturer, and Quantité. The table contains four rows of items. At the bottom, there is a ' Paiement' section with a green bar showing 'Montant total de la facture' as '1 006,00 €' and 'dont à régler immédiatement' as '536,00 €'. Below this, there is a checkbox for 'Accepter les conditions générales de vente et les conditions de la licence FFE.' which is circled in red. At the bottom, there is a green button labeled 'Choisir mon mode de paiement' which is also circled in red.

Cochez la case « Accepter les conditions générales de vente et les conditions de la licence FFE » puis cliquez sur le bouton « Choisir mon mode de paiement ». La fenêtre suivante s'ouvre, sélectionnez le paiement comptant.



La page suivante de validation de votre commande s'ouvre.

Créez ou choisissez votre adresse de facturation puis cliquez sur « Continuer vers le serveur sécurisé de la banque ».



Vous êtes redirigé(e) vers un **site de paiement sécurisé** qui va vous permettre d'effectuer votre transaction.

recette-tpeweb.e-transactions.fr/cgi/FramepagepaiementRWD.cgi



Payer par carte bancaire


Informations de paiement


***TEST**	
Ref CMD20210723145 : 33294	Montant : 536.00 EUR

Informations de la carte bancaire


Erreur de saisie

Numéro de carte  

Mois Année CVV 

Payer 

[retourner vers la boutique](#)


e-Transactions

MPADS 5.5 version 1.0.0
Commerce : France
Si votre banque adhère au programme de sécurisation des paiements Verified by Visa ou SecureCode Mastercard après avoir cliqué sur « VALIDER », vous verrez alors un nouvel écran s'afficher, invitant à vous authentifier avec un code différent de votre « code confidentiel carte ».

Régler vos factures déjà éditées :

Vous avez aussi la possibilité de régler vos factures dues. Pour cela, cliquez sur « Mes factures », sélectionnez les factures non soldées puis cochez la case « Accepter les conditions générales de vente et les conditions de la licence FFE » et enfin continuer.

9. En cas de problème technique sur le site Kavalog Web :

Vous pouvez contacter le support Kavalog, en cliquant sur « signaler un problème technique » en bas à droite.

The screenshot displays the Kavalog website interface. At the top left is the AEXAE logo. The main header area includes the text 'CE DEMO B' and a navigation bar with 'ACCES ESPACE PERSONNEL', 'Identifiant' (with a text input field containing 'Identifiant'), 'Mot de passe' (with a text input field containing 'Mot de passe'), and a 'Connexion' button. Below the header is a large image of a horse and rider jumping over a fence. To the right of the image is a search section titled 'Rechercher une activité' with dropdown menus for 'Type d'activité' (set to 'Tous') and 'Type de monture' (set to 'Tous'), and a 'Rechercher un(e) activité / stage' button. Below the image is a contact information box for 'CE DEMO B' with the address '1 RUE TERRE NEUVE', '91940 LES ULIS', and phone number '01 43 76 86 76'. At the bottom of the page is a green footer bar containing 'Mentions légales', '© AEXAE 2021', a red circle around the link 'Signaler un problème technique', and 'Version 2.1.003.1'. A red arrow points from the bottom of the main content area down to the 'Signaler un problème technique' link.